

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

STADT **BRAMSCHE**



VERWENDUNGSNACHWEIS

Bitte unbedingt die An-
leitung zum Ausfüllen der
Formulare beachten!

Zuwendungsbescheid der Stadt Bramsche im Rahmen der Projektförderung

vom

über Betrag EUR

Empfänger/in der Zuwendung (Projektträger/in, Adresse, Ansprechpartner/in)

Zweck der Zuwendung (Projektname, ggf. Zweckbindung)

Vorsteuerabzugsberechtigung ja nein

Sonstige bewilligte Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln

(Angaben über Verwendungszweck, Geldgeber/in, Betrag und Finanzierungsart ggf. auf gesondertem Blatt)

Sonstige bewilligte Zuwendungen aus privaten Mitteln

(Geldgeber/in und Betrag)

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

STADT *BRAMSCHE*



Sachbericht (Die Angaben sollen ein umfassendes Bild des Projektes darstellen.)

Name des Projektes

Projektidee

1. Vorbereitung (Beteiligte, Ablauf, Stärken, Schwächen, Probleme)

2. Ziele und Erwartungen

3. Inhalt des Projektes, Methoden, Zeitplan

4. Teilnehmer/innen (Anzahl, Zusammensetzung)

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

STADT *BRAMSCHE*



5. Durchführung des Projektes (Projektverlauf, Änderungen gegenüber der Planung, Kooperationen, Mitarbeit der Teilnehmenden)

Bewertung:

1. Zielerreichung (Ergebnisse, Lob und Kritik, Beobachtungen und Erfahrungen, Schlussfolgerungen)

2. Öffentlichkeitsarbeit (Presseartikel, Interviews, Flyer, Plakate, etc.)

3. Wirkung (Anzahl der Besucher/innen, Zusammensetzung des Publikums, Reaktionen von Publikum und Presse)

4. Perspektiven (geplante Fortführung von Programmen, Projekten, Kooperationen)

Gefördert vom

im Rahmen des Bundesprogramms



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

Demokratie *leben!*

STADT **BRAMSCH**E



GESAMTEINNAHMEN

Zahlenmäßiger Nachweis aller Einnahmen des gesamten Projektes, einschließlich der Eigenmittel und der Förderung durch die Stadt Bramsche! In der Sollspalte ist zwingend der verbindliche Finanzierungsplan zu Grunde zu legen!

Lfd. Nr.	Beleg-Nr. ¹	tatsächlicher Zahlungstag	Haushaltsstelle / Konto-Nr. / Zweckbestimmung ²	Einnahmen-Soll nach Finanzierungsplan EUR	Einnahmen-Ist ³ EUR
----------	------------------------	---------------------------	--	--	-----------------------------------

- 1) Die Originalbelege sind, wenn nicht anderes bestimmt ist, dem Verwendungsnachweis beizufügen und nach den Eintragungen im Verwendungsnachweis zu ordnen, siehe auch Hinweise zum Ausfüllen des Formulars.
- 2) Die Einnahmen und Ausgaben sind nach dem Finanzierungsplan darzustellen.
- 3) öffentliche-, private Zuwendungen, Leistungen Dritter, eigene Mittel, sonstige Einnahmen.

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

STADT **BRAMSCHE**



GESAMTAUSGABEN

Zahlenmäßiger Nachweis aller Ausgaben des gesamten Projektes!

In der Spalte ist zwingend der verbindliche Finanzierungsplan zu Grunde zu legen!

Lfd. Nr.	Beleg-Nr. ¹	tatsächlicher Zahlungstag	Haushaltsstelle/Konto -Nr./Zweckbestimmung ² Grund der Zahlung	Ausgaben-Soll nach verbindlichem Finanzierungsplan EUR	Ausgaben-Ist ⁴ EUR
----------	------------------------	---------------------------	--	---	----------------------------------

- 1) Die Originalbelege sind, wenn nicht anderes bestimmt ist, dem Verwendungsnachweis beizufügen und nach den Eintragungen im Verwendungsnachweis zu ordnen, siehe auch Hinweise zum Ausfüllen des Formulars.
- 2) Die Einnahmen und Ausgaben sind nach dem Finanzierungsplan darzustellen.
- 4) Erhebliche Abweichungen (max. 20 %) von Ausgaben-Soll zu Ausgaben-Ist sind in einer gesonderten Anlage zu begründen.

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie *leben!*

STADT *BRAMSCHE*



Summe der Einnahmen	EUR
abzgl. Summe der Ausgaben	EUR
Einsparungen(-) Mehrausgaben (+)	EUR

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bescheinigt. Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die angegebenen Beträge mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) des Zuwendungsempfängers/der
Zuwendungsempfängerin



Anleitung zur Erstellung des Verwendungsnachweises

(Unbedingt beachten!)

- Es ist auf **vollständiges Ausfüllen** des Verwendungsnachweises zu achten. Lückenhafte Verwendungsnachweise können nicht anerkannt werden! Es ist das Formular der Stadt Bramsche zu verwenden.
- Die Abrechnung ist unbedingt für das **gesamte Projekt (Gesamteinnahmen/Gesamtausgaben)** zu erstellen. Es sind sowohl sämtliche Soll- und Ist-Einnahmen, als auch alle Soll- und Ist-Ausgaben gegenüberzustellen (S. 3 und 4 des Formulars). Dabei sind in der jeweiligen Sollspalte zwingend die Positionen des verbindlichen Finanzierungsplanes zu Grunde zu legen. Sind neue Positionen hinzugetreten, so sind diese in der Sollspalte mit „0“ zu kennzeichnen.
- Zum **Nachweis** der zweckentsprechenden Verwendung und der tatsächlichen Gesamtausgaben sind die **Originalbelege** (Kontoauszüge, Verträge, Quittungen etc.) dem Verwendungsnachweis als Anlage beizufügen. Dabei ist darauf zu achten, dass der Projektbezug erkennbar ist. Die eingereichten Belege werden nach Abschluss der Prüfung zurückgesandt.
- Dem Verwendungsnachweis sind ein **Pressespiegel** der Veranstaltung sowie **Werbematerialien** (Prospekte, Plakate, Flyer) beizufügen, die den Hinweis auf die **Förderung durch das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ (Logo und Name)** dokumentieren. Bitte übersenden Sie uns von jedem Werbemittel jeweils **nur ein Exemplar**.
- Dem Verwendungsnachweis ist ein **Belegexemplar** für Publikationen (Kataloge, Bücher) und Filme beizufügen, wenn diese durch die Förderung durch das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ entstanden sind.
- Dem Verwendungsnachweis ist anschauliches, digitales Bildmaterial (mindestens 300 dpi), das die Umsetzung und die Ergebnisse Ihres Projektes zeigt, beizufügen.
- Sind **Mehrausgaben** notwendig geworden, ist klarzustellen, aus welchen Mitteln diese beglichen worden sind.
- Der Verwendungsnachweis ist am Ende zu unterschreiben. Ohne rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers/der Zuwendungsempfängerin kann die Abrechnung **nicht anerkannt** werden.
- Der im Zuwendungsbescheid festgelegte Termin zur Vorlage des Verwendungsnachweises ist einzuhalten. Ist eine fristgerechte Einreichung aus **zwingenden Gründen** nicht möglich, muss rechtzeitig in schriftlicher Form mit Begründung eine Verlängerung des Termins beantragt werden.
- Sollte der Verwendungsnachweis trotz Mahnung durch die Stadt Bramsche nicht erbracht werden, behält sich die Stadt Bramsche vor, die gesamte **Fördersumme zurückzufordern**.